CAP (Cordonnerie multiservice)

CORRIGÉ NON OFFICIEL

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle. Elle peut contenir des erreurs et ne remplace ni le corrigé ni le barème officiels de l'examen.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capcordonnerie.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CAP cordonnerie multiservice — Sujet blanc

Entraînement original · aucune session d’examen

Code sujet **Code pédagogique blanc-cap-cordonnerie-multiservice-50024320** Durée indicative : 120 min

Proposition de corrigé pédagogique • FormaV

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel. Les attendus d’une réalisation pratique décrivent une démarche et des critères de contrôle ; ils ne remplacent pas une prestation en atelier.

Se repérer dans le corrigé

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Accueil, commande et suivi client
6 réponses • PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Préparation de production, stock et autocontrôle
6 réponses • PDF source, p. 3, PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6, PDF source, p. 7

« PDF source » désigne la page physique du fichier. Quand le pied de page est lisible, le numéro imprimé est indiqué entre parenthèses. Chaque réponse rappelle la consigne, explique la démarche et donne le résultat.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étude 1

13.0 points

Étude professionnelle 1 — Accueil, commande et suivi client

Question 1.1.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> À partir du cas A de D2, distinguez les deux demandes de Mme Martin : indiquez le travail de réparation accepté et le produit de vente qu'elle choisit.

Je distingue la prestation de réparation de la vente au comptoir. Mme Martin accepte le remplacement des deux bonbouts usés, c'est-à-dire le remplacement d'une paire de bonbouts. Elle choisit aussi un flacon de produit d'entretien pour cuir de 100 mL.

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> **Réparation acceptée :** remplacement des deux bonbouts. **Produit choisi :** un flacon de produit d'entretien cuir de 100 mL.

Question 1.2.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Rédigez les éléments essentiels du ticket de dépôt M-214 : cliente, article et nombre, travail accepté, prix de la réparation, repère et date de retrait annoncée. Appuyez-vous sur les consignes et données de D1 et D2.

Je renseigne le ticket avec les éléments demandés et fournis pour le dépôt. Le prix de 18,00 € correspond à la réparation. La vente du flacon est enregistrée séparément, conformément à la consigne interne.

Ticket de dépôt — 27 octobre 2026
Cliente : Mme Martin
Article et nombre : une paire de chaussures en cuir, soit deux chaussures
Travail accepté : remplacement des deux bonbouts
Prix de la réparation : 18,00 €
Repère de marquage : M-214
Date de retrait annoncée : jeudi 29 octobre 2026

Vente acceptée, à enregistrer séparément : un flacon de produit d'entretien cuir, 8,50 €. Le total prévu au retrait est de 26,50 €.

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ticket M-214 : Mme Martin ; une paire de chaussures en cuir ; remplacement des deux bonbouts ; réparation à 18,00 € ; retrait annoncé le jeudi 29 octobre 2026.

Question 1.3.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Écrivez une réponse courte à Mme Martin qui annonce le prix total de son achat et le délai de retrait, sans promettre une remise plus rapide que la consigne interne.

Le total comprend la réparation et le flacon choisi. J'annonce le délai interne prévu sans promettre un retrait plus rapide.

Réponse à Mme Martin : « Pour le remplacement des deux bonbouts et le flacon de produit d'entretien cuir, le total sera de 26,50 €. Le retrait est prévu le jeudi 29 octobre 2026. Souhaitez-vous confirmer le dépôt ? »

Le total annoncé additionne le prix de réparation et celui du flacon.

FormaV - document d'entraînement non officiel

RÉPONSE À RETENIR

Prix total annoncé : **26,50 €**. Retrait annoncé : **jeudi 29 octobre 2026**.

Question 1.4.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Calculez le montant total dû au retrait pour le remplacement des bonbouts et le flacon accepté. Présentez l'opération en euros.

Le remplacement d'une paire de bonbouts coûte 18,00 € et le flacon accepté coûte 8,50 €. Le sujet précise qu'il n'y a pas de frais supplémentaires. J'additionne donc ces deux prix : $18,00 + 8,50 = 26,50$ €.

RÉPONSE À RETENIR

Montant total dû au retrait : 26,50 €.

Question 1.5.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 6

> Mme Martin paie le montant calculé avec un billet de 30,00 €. Calculez la monnaie à lui rendre et indiquez l'unité.

Je calcule la monnaie en soustrayant le montant dû du billet remis : $30,00 - 26,50 = 3,50$ €.

RÉPONSE À RETENIR

Monnaie à rendre : 3,50 €.

Question 1.6.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 6

> Comparez le retour du prestataire pour L-308 au bon de commande de M. Lenoir. Relevez chaque non-conformité et indiquez les deux actions à effectuer avant toute remise au client.

Je compare les caractéristiques renseignées au bon de commande L-308 avec celles du relevé de réception. Le texte demandé était exactement « ATELIER LUMIÈRE » ; la plaque porte « ATELIER LUMIERE », sans accent sur le E. Le trou devait être à gauche, mais il est à droite. Les dimensions mesurées, 60 mm × 20 mm, correspondent à la commande ; le repère L-308 et la quantité d'une plaque concordent également.

Avant toute remise au client, j'isole la plaque avec son bon de commande et ne la présente pas comme conforme. J'informe ensuite le responsable afin qu'il décide de la suite avec le prestataire.

RÉPONSE À RETENIR

Non-conformités : accent manquant dans le texte et trou de fixation placé à droite au lieu de gauche.
Actions : isoler la plaque avec le bon de commande, ne pas la présenter comme conforme et informer le responsable pour qu'il décide de la suite avec le prestataire avant toute remise au client.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étude 2

15.0 points

Étude professionnelle 2 — Préparation de production, stock et autocontrôle

Question 2.1.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Proposez un ordre de réalisation pour C-18, A-17 et E-52 en tenant compte des échéances, de l'indisponibilité de la station de gravure et des cinq minutes de transition. Indiquez pourquoi cet ordre respecte les contraintes.

Je propose l'ordre **C-18, A-17, E-52**. C-18 est placé en premier pour tenir son échéance de 10 h 00. Après la transition prévue, A-17 peut être réalisé avant son échéance de 11 h 00. E-52 est réalisé ensuite : il ne commence qu'après 9 h 30, lorsque la station de gravure est disponible. Avec les durées et transitions indiquées, E-52 termine à 10 h 30, exactement à son échéance interne. Les heures détaillées figurent à la question E2-Q2.

RÉPONSE À RETENIR

Ordre proposé : **C-18 → A-17 → E-52**. Il tient compte des transitions, de la disponibilité de la station de gravure et des trois échéances internes.

Question 2.2.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Pour l'ordre proposé, indiquez les heures de début et de fin prévues pour chaque travail, en comptant cinq minutes entre deux travaux et en commençant à 9 h 00. Vérifiez que les heures de fin respectent les échéances internes.

Je commence à 9 h 00. C-18 dure 20 minutes et se termine à 9 h 20. Après cinq minutes de transition, A-17 commence à 9 h 25 et dure 35 minutes : il se termine à 10 h 00. Après cinq minutes de transition, E-52 commence à 10 h 05 et dure 25 minutes : il se termine à 10 h 30. La station est alors disponible, puisqu'elle peut être utilisée à partir de 9 h 30.

Le décompte des minutes depuis 9 h 00 est : $0 + 20 = 20$, puis $20 + 5 = 25$, $25 + 35 = 60$, $60 + 5 = 65$ et $65 + 25 = 90$. Les fins prévues sont donc 9 h 20, 10 h 00 et 10 h 30. Elles respectent les échéances respectives de 10 h 00, 11 h 00 et 10 h 30.

RÉPONSE À RETENIR

C-18 : **9 h 00–9 h 20** ; A-17 : **9 h 25–10 h 00** ; E-52 : **10 h 05–10 h 30**. Les trois échéances internes sont respectées ; E-52 termine exactement à son échéance.

Question 2.3.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Calculez le stock théorique de flacons en fin de journée à partir du stock initial, de la livraison et des ventes. Présentez le calcul en flacons.

La consigne donne le calcul du stock théorique : stock initial + entrées − sorties. En remplaçant par les quantités du relevé : $12 + 6 - 2 = 16$ flacons.

RÉPONSE À RETENIR

Stock théorique en fin de journée : 16 flacons de 100 mL.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 2.4.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Comparez le stock théorique calculé au comptage physique. Quantifiez l'écart et précisez l'action attendue selon la consigne interne. Indiquez également si le stock théorique atteint le seuil d'alerte.

Le stock théorique est de 16 flacons et le comptage physique est de 15 flacons. L'écart est de $16 - 15 = 1$ flacon : le comptage physique est inférieur d'un flacon au stock théorique. Selon la consigne interne, je signale cet écart au responsable et je ne corrige pas seul le stock sans vérification. Le seuil d'alerte est de 10 flacons ; le stock théorique de 16 flacons ne l'atteint pas.

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le comptage physique est inférieur de **1 flacon** au stock théorique. Il faut signaler l'écart au responsable pour vérification, sans le corriger seul. Le stock théorique de 16 flacons **n'atteint pas** le seuil d'alerte interne de 10 flacons.

Question 2.5.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 6

> À partir du contrôle initial de l'ordre A-17 en D3, décidez si le travail peut être déclaré terminé. Relevez les défauts observés et indiquez la conduite professionnelle attendue avant livraison.

Le travail A-17 ne peut pas être déclaré terminé : le contrôle relève encore une zone de 12 mm décollée sur la chaussure gauche et un résidu de produit visible sur la tige. Or les critères internes du cas demandent l'absence de zone décollée visible et l'absence de résidu sur la tige. Il faut préserver l'article, signaler les défauts et demander une reprise ou la décision du responsable. L'article ne doit pas être livré comme un travail terminé avant cette décision et un contrôle approprié.

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> **Travail non terminé et non livrable en l'état.** Défauts : zone de 12 mm encore décollée sur la chaussure gauche et résidu de produit visible sur la tige. Préserver l'article, signaler les défauts et demander une reprise ou la décision du responsable avant livraison.

Question 2.6.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 7

> Rédigez une transmission concise au responsable au sujet de l'ordre A-17. Elle doit préciser le repère, le défaut mesuré ou observé et la suite à décider.

La transmission indique le repère, les défauts observés et la décision attendue sans prétendre qu'une reprise a déjà été réalisée.

Transmission au responsable : « A-17 : au contrôle après intervention, une zone de 12 mm reste décollée sur la chaussure gauche et un résidu de produit est visible sur la tige. L'article est préservé et le travail n'est pas déclaré terminé. Merci de décider de la reprise ou de la suite à donner avant livraison. »

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Transmission au responsable : repère **A-17**, zone décollée de **12 mm** sur la chaussure gauche et résidu visible sur la tige ; article préservé, décision de reprise ou autre suite demandée avant livraison.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Sujet : Sujet blanc original FormaV — blanc-cap-cordonnerie-multiservice-50024320
Supports documentaires vérifiés : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42122/ ; https://www.francecompetences.fr/wp-json/api/v1/activity/export/29885/642119
© FormaV EI • Proposition de correction, distincte d'un corrigé officiel.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.