CAP (Cordonnerie multiservice)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capcordonnerie.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CORDONNERIE MULTISERVICE

ÉDITION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

uve facultative : seuls les points obtenus au-dessus de 10/20 sont pris en compte.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES (20 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 3 pages numérotées de 1/3 à 3/3.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : ATELIER DE CORDONNERIE MULTISERVICE RIVERSIDE REPAIRS, BRISTOL, ROYAUME-UNI

Cette épreuve facultative évalue la capacité du candidat à comprendre des informations simples en anglais, à prendre la parole et à échanger avec l'examinateur. Le candidat dispose de 6 minutes de préparation, puis participe à une interrogation orale de 6 minutes. Il prend connaissance des documents DT 1 et DT 2, puis réalise les activités orales indiquées dans la partie 1. Aucune production écrite n'est demandée ni évaluée. Les notes éventuellement prises pendant la préparation ne sont pas évaluées.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES (20 points)

Comprendre des documents simples, présenter des informations et interagir en anglais

Vous disposez de 6 minutes pour prendre connaissance des documents DT 1 et DT 2. L'interrogation orale dure 6 minutes. Répondez en anglais. Vous pouvez demander à l'examinateur de répéter ou de reformuler une question. Les réponses peuvent être simples, mais doivent être compréhensibles et en lien avec les documents.

L'examinateur conduit l'entretien à partir des questions ci-dessous. Il peut poser des questions de relance adaptées aux réponses du candidat.

1.1 (5 points) **Compréhension des documents.** En anglais, indiquez le nom de l'atelier et sa ville, les deux services proposés dans le document DT 1, ainsi que le délai annoncé pour la réparation de la fermeture éclair. Citez également une information pratique figurant dans le document DT 2.

1.2 (5 points) **Présentation orale.** En anglais, présentez les documents avec vos propres mots. Expliquez à quel type de clientèle ils s'adressent et quelle information un client peut en retenir.

1.3 (6 points) **Interaction avec un client.** Vous travaillez à Riverside Repairs. L'examinateur joue le rôle d'un client qui souhaite faire réparer une fermeture éclair et demande aussi s'il peut récupérer ses chaussures le jour même. Accueillez le client, demandez les précisions utiles sur l'article à réparer, répondez en vous appuyant sur DT 1 et proposez une suite à la demande.

1.4 (4 points) **Expression et intelligibilité.** Tout au long de l'échange, utilisez un vocabulaire adapté à la situation, construisez des phrases simples et intelligibles et réagissez aux questions ou demandes de reformulation de l'examinateur.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : CUSTOMER INFORMATION : RIVERSIDE REPAIRS

Riverside Repairs

Bristol, United Kingdom

We repair shoes and replace zips on boots and bags. Most zip repairs take two working days. Please bring the item to the shop so we can check it and give you a price. We will contact you when it is ready. Same-day service is not available for zip repairs.

Opening hours: Monday to Friday, 9 a.m. to 5 p.m. Saturday, 9 a.m. to 1 p.m.

Document prepared for this examination.

DT 2 : NOTICE FOR CUSTOMERS

Before you leave an item for repair

- Please tell us what needs to be repaired.
- Give us your name and a telephone number.
- Ask for an estimated price and collection date.
- Keep your receipt and bring it when you collect your item.

Thank you for choosing a local repair service.

Document prepared for this examination.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.